

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARCHESINI, MONICA

Residente a Castenaso (Bo)

Italiana

18/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/09/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato e pieno

Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Assema legislativa

Viale Aldo Moro, 50 - Bologna

Ente pubblico

Funzionario Economico-Finanziario – Incarico Elevata qualificazione

- Sistemi di programmazione e controllo:
 - o Gestione ciclo della performance
 - o Controllo di gestione
 - o Coordinamento progetti innovativi
- Integrazione Sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2015 e 37001:2016:
 - o Mappatura ed Analisi dei processi organizzativi
 - o Valutazione rischi ed opportunità, semplificazione e digitalizzazione dei processi, indicatori di performance
 - o Audit interni e reportistica, monitoraggio, Riesame di direzione
- Lavoro in team:
 - o Redazione ed aggiornamento annuale del PIAO AL
 - o Aggiornamento PIAO della Conferenza Assemblee legislative
 - o Miglioramento del benessere organizzativo
 - o Intelligenza artificiale per l'analisi della qualità legislativa
- Membro effettivo CUG Regione ER – Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

- Date (dal 1996 al 31/08/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato e pieno

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna

Piazza Mercanzia n. 4, Bologna

Ente pubblico

Istruttore amministrativo-contabile

- Responsabile Sistema gestione qualità IV settore (norma ISO UNI EN 9001)
- Funzionario delegato garante della regolarità delle procedure dei Concorsi a premio (DPR 430/2001)
- Atti amministrativi e Ruolo cartelle esattoriali

Altre esperienze lavorative, sia nel settore pubblico che privato, antecedenti al 1996.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 15/12/23 a oggi (in corso)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master II livello in Public Management & Innovation
BBS Bologna Business School - Unibo

Public Policy & Strategy - Public Value, Performance Management and Risk Management - Equitable & Sustainable Wellbeing - People Management, Leadership, Soft Skills - Lean and Agile Organisation - Digital Transformation - Public Value Governance

- **16/11/2023**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master II livello in Governance e Management della pubblica amministrazione
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Diritto pubblico, amministrativo e penale, Diritto dell'Unione europea, Politiche pubbliche e governance multilivello, Statistica economica, Diritto parlamentare e finanza pubblica, Innovazione, Comunicazione istituzionale, Sviluppo e coesione

Titolo Tesina:
Nudging organizzativo per il miglioramento della performance
Master in Governance e Management della pubblica amministrazione

 - Qualifica conseguita

- **06/07/2022**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia aziendale e management
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Diritto (pubblico, privato, del lavoro, commerciale, tributario)
Economia (politica, delle amministrazioni pubbliche, aziendale e gestione delle imprese)
Ragioneria, Informatica, Metodi matematici dell'economica e valutazione finanziaria

Titolo Tesi:
La creazione di Valore Pubblico alla luce del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e dell'applicazione dei principi dell'economia comportamentale.
Dottore in Economia aziendale e management

 - Qualifica conseguita

- **18/10/2018**

Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna
Iscrizione all'Albo: nr. 9196 - Sezione A
(Tirocinio presso C.T.C. Centro Tecnico del Commercio, Azienda speciale della Camera di Commercio di Bologna)

- **15/11/2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Psicologia delle Organizzazioni, Psicologia del Lavoro, Psicologia della Comunicazione, Psicologia sociale, Sociologia del lavoro.

Titolo Tesi:
Formazione e gruppi di lavoro, come creare una squadra efficace.
Dottore magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (v.o)

 - Qualifica conseguita

- **Luglio 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Analista Contabile

Istituto Professionale E. Manfredi di Bologna

Ragioneria generale e applicata, Diritto Commerciale, Economia Politica, Organizzazione Aziendale, Budget Aziendale.

Diploma di Scuola Secondaria superiore

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

IngleseAutovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B1

Parlato

Interazione

B1

Produzione orale

B1

Scritto
Produzione
scritta
B1(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI***Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*Capacità di lavorare in gruppo, propensione all'ascolto, comprensione e valutazione delle problematiche e **dinamiche di gruppo**.**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE***Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*Coordinamento di gruppi di lavoro, competenze organizzative, capacità di **problem solving**, monitoraggio tempi ed obiettivi prefissati.Standardizzazione **processi organizzativi**, in rapporto alla soddisfazione dell'utenza, agli obiettivi ed al monitoraggio delle attività.**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*Utilizzo degli strumenti ed **applicativi informatici** più diffusi (e-mail, internet, access, word, excel, power-point, Meet, Teams, Forms), e strumenti di intelligenza artificiale (ChatGPT, SlidesGo, Canvas).**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Gestione di progetti e gruppi, relazione all'ascolto, comunicazione assertiva, analisi e valutazione

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per la finalità di cui al D.lgs. 33/2013, art. 14.

Data 05/05/24

Monica Marchesini